

Tina Overgaard & Ri Kofod
København, den 12. november 2013

Jobprofil

Rekruttering af direktør til KVINFO

KVINFO
KØN-VIDEN
INFORMATION
FORSKNING

1. Indledning

KVINFOs bestyrelse har bedt Genitor ApS om at assistere i forbindelse med rekrutteringen af en ny direktør til KVINFO.

Jobprofilen er udarbejdet af Genitor ApS og vil blive anvendt til:

1. At sikre en fælles forståelsesramme mellem KVINFOs bestyrelse og Genitor ApS i forhold til stillingen og profilen for den nye direktør.
2. At give kandidater, som er interesserede, uddybende baggrundsmateriale i forhold til stillingen.
3. At vurdere kandidaternes kvalifikationer og egnethed i forhold til stillingens indhold, de formulerede krav og forventninger til den nye direktør.

Jobprofilen bygger på informationer fremkommet ved møde og interview med udvalgte repræsentanter i KVINFOs bestyrelse, ledere og medarbejdere samt skriftligt materiale.

Disse repræsentanter fra bestyrelsen udgør ansættelsesudvalget:

- Dorthe Olander, bestyrelsesleder, udpeget af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
- Jytte Nielsen, bestyrelsesmedlem, udpeget af medarbejderne
- Mogens Blom, bestyrelsesmedlem, udpeget af DIIS
- Dorthe Staunæs, bestyrelsesmedlem, udpeget af Rectorkollegiet.

Alle, der på baggrund af stillingsopslaget samt jobprofilen overvejer at søge stillingen, er meget velkomne til at kontakte Tina Overgaard, Partner i Genitor ApS, på telefon +45 3141 0582 med henblik på uddybende spørgsmål.

2. Om KVINFO

KVINFO er et videntcenter og et forskningsbibliotek for køn, ligestilling og mangfoldighed. Hovedopgaven er at initiere og formidle forskning og at bidrage til udviklingen af et ligestillet samfund.

2.1 Formidling og dokumentation

KVINFO arbejder for at sikre dokumentation og formidling af viden om køn, ligestilling og mangfoldighed både i Danmark og internationalt.

Institutionens tilbud til den danske offentlighed tæller bl.a.:

- KVINFOs bibliotek, et landsdækkende forskningsbibliotek med fysisk beliggenhed i København. Biblioteket er åbent for alle og tilbyder service til såvel skoleelever og forskere som journalister og myndigheder. Online besvares spørgsmål om kønsforskning, kvindehistorie og meget andet.
- www.kvinfo.dk formidler aktuel viden og debat om køn, ligestilling og mangfoldighed til en bredt interesseret offentlighed.
- I KVINFOs webmagasin bringes aktuelle artikler om køn i forskning, kultur, politik og globale forhold.
- Adgang til omfattende materiale om dansk kvindehistorie og ligestillingens historie herhjemme.
- Den Usynlige Succes og Nye Mænd i Danmark der er webprojekter om integration og mangfoldighed, hvor kvinder og mænd med flygtninge- og indvandrerbaggrund fortæller om deres liv i Danmark.

I international sammenhæng er nogle af KVINFOs aktiviteter:

- Videnindsamling og -deling om mentorprogrammer for kvinder med anden etnisk baggrund, bl.a. ved den internationale konference Mentoring & Networking i 2009.
- Websitet womendialogue.org er en platform for dialog og debat om køn og kvinders rettigheder i Danmark og Mellemøsten på arabisk, engelsk og dansk.
- All About Gender in Denmark, engelsksprogede artikler, nyheder og historie til en international offentlighed med interesse i køn og ligestilling i Danmark.

- Støtte til opbygning af et biblioteks- og dokumentationscenter for køn og udvikling ved Sana'a Universitet i Yemen.

2.2 Udvikling af et ligestillet samfund

En af KVINFOs hovedopgaver er også at tage initiativ til og understøtte projekter, der har til formål at udvikle og facilitere ligestillingsprocesser og ligestillingsværktøjer både nationalt og internationalt. Det gøres bl.a. med følgende aktiviteter:

- KVINFOs Mellemøstafdeling, der siden 2006 har koordineret, administreret og ledet en række projekter om ligestilling og kvinders rettigheder under Udenrigsministeriets Arabiske Initiativ. KVINFO etablerer bl.a. partnerskaber, faglig dialog og erfaringsudveksling mellem danske og arabiske kvinde- og menneskerettighedsorganisationer, offentlige institutioner, universiteter samt virksomheder.
- Mentornetværket, der siden 2002 har matchet flygtninge- og indvandrerkvinder med kvinder, som er aktive på det danske arbejdsmarked. Flere end 6.000 kvinder har deltaget i programmet, og med to kontorer i København og Vollsmose regnes netværket i dag for verdens største af sin art. Programmet har modtaget flere priser og inspireret til lignende netværk i Danmark og udlandet.
- Ekspertdatabase, der synliggør kvinders viden, erfaring og ekspertise med over 1.000 profiler på danske kvinder inden for alle samfundsområder. KVINFO har med samarbejdspartnere i Egypten, Jordan og Libanon udviklet lignende ekspertdatabaser for kvinder i arabiske versioner.
- KVINFO rådgiver desuden om ligestillingstiltag og -processer inden for en lang række områder – fra rekrutteringsstrategier på uddannelsesinstitutioner, over igangsættelse af ligestillingsindsatser inden for det sociale område til mere ligestillet kønsrepræsentation i nyhedsmedier.
- Ud over dokumentation og oplysning udarbejder KVINFO også notater inden for forskellige politik- og samfundsområder, arrangerer/deltager i høringer og igangsætter andre selvstændige initiativer til at fremme ligestilling. F.eks. for at styrke kvinders deltagelse i kommunalpolitik, hvor KVINFO bl.a. har stået for et mentorprogram for etniske minoritetskvinder i politik.

3. Organisation og økonomi

KVINFO er en selvejende institution under Kulturministeriet med egen bestyrelse. En rammeaftale mellem Styrelsen for Bibliotek og Medier og KVINFO fastlægger mål for KVINFOs virksomhed.

Kort om KVINFO

KVINFO blev oprettet som selvejende institution i 1987.

- Elisabeth Møller Jensen er direktør og fratræder stillingen den 31. januar 2014
- Dorthe Olander er bestyrelsesleder
- Der er ca. 28 ansatte (fortrinsvis akademikere og videnmedarbejdere).

KVINFOs bestyrelse

Den daglige ledelse varetages af direktør Elisabeth Møller Jensen. Den overordnede ledelse udgøres af bestyrelsen.

I bestyrelsen:

- Dorthe Olander (bestyrelsesleder)
- Dorthe Staunæs
- Christina Fiig
- Gert Martin Hald
- Mogens Blom
- Nanna Højlund
- Michael Cutta-Schønberg
- Tonny Skovgård Jensen (viceleder)
- Jytte Nielsen

Der er fem arbejdsområder i KVINFO

- Biblioteket
- Afdelingen for Køn og Mangfoldighed (Mentornetværket)
- MENA-afdelingen
- Sekretariatet
- Web og Kommunikation.

3.1 Økonomi

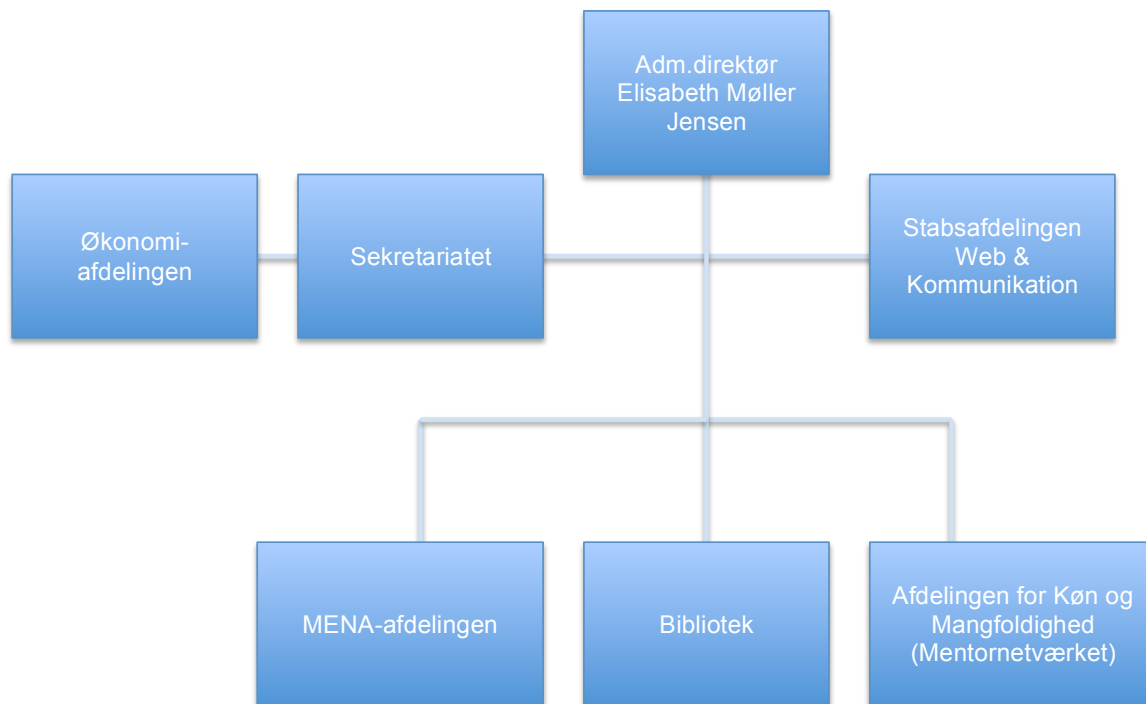
KVINFO har i årenes løb modtaget økonomisk tilskud til forskellige projekter fra statslige myndigheder og fra mange forskellige fonde. Følgende er hovedtilskudsydere og hovedsamarbejdspartnere:

- Styrelsen for Bibliotek og Medier bidrager med KVINFOs driftsbevilling
- Udenrigsministeriet støtter under Det Arabiske Initiativ aktiviteter i Mellemøsten og Nordafrika
- Social- og integrationsministeriet har hidtil støttet Mentornetværket
- A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers fond for almene formaal støtter digitalisering af Nordisk Kvindelitteraturhistorie sammen med Riksbankens Jubileumsfond
- OAK Foundation Denmark har støttet KVINFOs internationale konference om Mentoring og Networking sammen med Københavns Kommune og Det Kongelige Bibliotek
- TrygFonden og Bikubenfonden har støttet produktionen af nyt målrettet informationsmateriale til KVINFOs Mentornetværk, og Arbejdsmarkedsstyrelsen har støttet et projekt, der udvikler E-mentoring. Egmont Fonden har støttet "Min egen vej", som er et mentorprojekt for unge kvinder.
- Dansk Magisterforening og Bikubenfonden har bidraget med støtte til billedkunstner Elisabeth Toubros værk "The Sisterhood-Brotherhood".

Du kan læse mere om KVINFOs økonomi, andre bidragsydere og samarbejdspartnere i KVINFOs årsrapporter og årsberetninger:

- KVINFOs årsberetning: <http://forside.kvinfo.dk/om-kvinfo/arsberetninger>
- KVINFOs årsrapport 2012: <http://www.kvinfo.dk/files/aarrapport2012.pdf>

3.2 Organisationsdiagram – KVINFO



4. Mission, vision og værdier

4.1 Mission

KVINFO formidler og stiller forskning og viden til rådighed for en bredt interesseret offentlighed og tager initiativ til og understøtter projekter, der har til formål at udvikle og facilitere ligestillingsprocesser og ligestillingsværktøjer både nationalt og internationalt.

4.2 Vision

KVINFO udvikler og konsoliderer sin position som en frontløberinstitution med unik viden om køn, ligestilling og mangfoldighed. KVINFO sætter fokus på ligestilling som et samfundsområde i forandring.

4.3 Værdier

Professionel

KVINFO arbejder ud fra teoretisk og videnskabeligt funderet viden og ud fra opbygget praksiserfaring. KVINFO indsamler og udvikler viden og opbygger erfaring gennem samarbejdsprojekter.

Global

KVINFO samarbejder globalt, initierer og udvikler internationale projekter om ligestillingsprocesser og ligestillingsværktøjer.

Inkluderende

KVINFO formidler viden til en bredt interesseret offentlighed. Alle er velkomne på KVINFO uanset køn, alder, etnicitet, seksuel orientering og politisk holdning. KVINFO rummer forskellighed og forskellige synspunkter og inviterer til dialog.

Engageret

KVINFO giver plads til det personlige engagement i mødet med omverden. KVINFO involverer sig og sætter fokus på aktuelle emner inden for sit brede virke.

På forkant

KVINFO er en frontløberinstitution, der udvikler nye tiltag som svar på ligestillings- og kønspolitiske udfordringer i et samfund i forandring.

5. Stillingen

5.1 Opgaver, udfordringer og succeskriterier

Direktøren er øverst ansvarlig for KVINFO. Direktøren refererer direkte til KVINFOs bestyrelse.

Som direktør er du ansvarlig for den overordnede ledelse af KVINFO og sammen med KVINFOs bestyrelse at udarbejde institutionens strategi og sikre realiseringen heraf. Dette indebærer fokus på KVINFOs kernefunktioner, formidling af viden om køn, ligestilling og mangfoldighed, og om udvikling af nye partnerskaber, fundraising og sikring af bevillinger.

Du er ansvarlig for KVINFOs fortsatte udvikling og for at sikre, at KVINFO bibeholder sin position som værende dét sted, som den brede offentlighed, forskere og institutioner m.v. naturligt tænker på, hvis de mangler information om køn og ligestilling.

Du skal stå i spidsen for KVINFOs øgede indsats i forhold til de nye målgrupper – mænd, unge m.m. – og sikre, at KVINFO er normsættende, når det handler om køn og ligestilling.

Du skal også sikre KVINFOs fortsatte udvikling af digitale løsninger i institutionens samlede virke.

Som det fremgår, vil der være mange opgaver i forhold til din udadvendte virksomhed. Det gælder såvel i nationale som internationale sammenhænge, men ledelsesopgaven på de indre linjer vil også være meget væsentlig. Du skal med afsæt i strategien tydeligt sætte retningen og formå at samle hele organisationen om at bidrage til og forfølge de opstillede mål, så den enkelte uden besvær kan se sig selv i den samlede opgaveløsning, og der er skabt en meningsfuld sammenhæng i det tværgående samarbejde og i virksomhedens forskellige prioriteringer. Med til dette hører den løbende fokus på udvikling af et velfungerende samarbejde, hvor den enkelte trives og er motiveret i forhold til arbejdsopgaverne.

KVINFO har ligesom så mange andre institutioner været igennem en effektiviserings- og rationaliseringsøvelse, og man har været nødt til at tage afsked med en række medarbejdere i den forbindelse. En vigtig opgave er således fortsat at samle organisationen om og motivere i forhold til den fremtidige opgaveløsning.

Til at bistå dig har du et højt kvalificeret personale, som er meget engagerede og samvittighedsfulde i forhold til KVINFOs mission og opgaver. De vil også kunne supplere dig på de områder, hvor du endnu ikke har den meget tunge erfaring, og de vil kunne bidrage med at etablere et meget kvalificeret beslutningsgrundlag for dig.

5.2 Direktørens kvalifikationer

Du har erfaring med videnformidlende miljøer og samarbejde i partnerskaber. Du har viden om køn og ligestilling, er god til at kommunikere og har gode lederforudsætninger. Du har politisk tæft og begår dig ubesværet i både nationale og internationale sammenhænge. Mere specifikt har du:

- Erfaring med og viden om en række af de områder, KVINFO beskæftiger sig med, herunder erfaring med formidling, kommunikation og medier
- Gerne erfaring med statslige bevillinger og den dertilhørende proces
- Erfaring med fundraising
- Erfaring med samarbejde med interessenter og partnere
- Flair for at navigere i en politisk kontekst
- Forudsætninger for strategiarbejde og implementering
- Organisatorisk forståelse
- Vist at du er god til at bringe kompetencer i spil
- Erfaring med internationalt samarbejde.

5.3 Direktørens personlige kompetencer

Du er visionær og engageret – og formår at motivere og inspirere dine omgivelser. Du er vedholdende og arbejder meget strategisk med dit ansvarsområde. Mere specifikt er du:

- En god kommunikator og dygtig formidler
- Analytisk og strategisk i din tilgang
- Udadvendt, samarbejdsorienteret og en stærk netværker
- God til at skabe begejstring og motivation såvel internt som eksternt
- Robust og vedholdende

- Udviklingsorienteret, men samtidig med vedvarende fokus på en sikker og effektiv drift.

6. Løn

Lønnen tager udgangspunkt i lønramme 36. Dertil kommer åremålstillæg samt kvalifikationstillæg afhængig af kandidatens kvalifikationer.

7. Tidsplan

KVINFOs bestyrelse træffer beslutning om interviewkreds	Uge 44
Genitor interviewer de udvalgte nøglepersoner	Primo uge 45
Genitor udarbejder ny tidsplan	Primo uge 45
Genitor udarbejder oplæg til medieplan og stillingsopslag	Uge 45
KVINFOs bestyrelse godkender tidsplan og medieplan	Fredag den 8.11. kl. 9.00
KVINFOs bestyrelse godkender stillingsopslag	Mandag den 11.11. kl. 9.00
Genitor udarbejder oplæg til stillings- og profilbeskrivelse	Primo uge 46
Godkendelse af stillings- og profilbeskrivelse	Onsdag den 13.11. kl. 9.00
Annoncering samt sourcing af potentielle kandidater	Uge 46, 47 og 48
Ansøgningsfrist	Tirsdag den 3.12. kl.12.00
Genitor sender ansøgerliste samt ansøgninger på de kandidater, som det anbefales at indkalde til indledende samtaler, til ansættelsesudvalget	Onsdag den 4.12.
Ansættelsesudvalget godkender, at de udvalgte kandidater indkaldes til samtale, og de får besked herom	Fredag den 6.12. kl. 9.00
Ansættelsesudvalget afholder sammen med Genitor indledende samtaler	Mandag den 9.12.
Genitor tester, personvurderer og tager referencer samt udarbejder skriftlige kandidatvurderinger. Genitor rapporterer testresultaterne til ansættelsesudvalget	Uge 50
Ansættelsesudvalget afholder med Genitors bistand de afsluttende samtaler med finalekandidaterne – efterfulgt af votering og beslutning om ansættelse	Tirsdag den 17.12.
Forhandling og ansættelse	Uge 51 og frem
Tiltrædelse	Den 1.2.2014